

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 01.02.2018 № 8

**Положение
о конкурсе на лучший информационный стенд
муниципального архива Кировской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на лучший информационный стенд муниципального архива Кировской области (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится министерством культуры Кировской области (далее – министерство) в рамках празднования 100-летия государственной архивной службы России и Кировской области. Организационное, техническое и информационное обеспечение Конкурса осуществляется министерством.
- 1.3. Целью Конкурса является содействие в повышении публичности и популяризации деятельности архивов, распространение передового опыта и лучшей практики работы муниципальных архивов Кировской области (далее – муниципальные архивы).
- 1.4. Задачи конкурса:
 - 1.4.1 Ознакомление широких слоев населения с видами деятельности и архивными документами, хранящимися в муниципальных архивах.
 - 1.4.2 Обобщение и распространение опыта работы муниципальных архивов.
 - 1.4.3 Выявление и поддержка коллективов муниципальных архивов, наиболее успешно подготовивших информационные стенды, ориентированные на просветительскую работу по освещению деятельности и исторических событий архивной службы, позитивное отношение к архивам и сохранение памяти о ветеранах архивной службы.
- 1.5. Право на участие в Конкурсе имеют структурные подразделения или специалисты администраций муниципальных районов, городских округов Кировской области, уполномоченные в сфере архивного дела, выполняющие функции муниципальных архивов и муниципальные архивы области.

II. Порядок проведения конкурса

- 2.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая решает вопросы организации конкурса и подведения его итогов. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства культуры Кировской области.
- 2.2. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии, решение принимается

простым большинством голосов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. В протоколе содержатся сведения о предмете Конкурса, составе конкурсной комиссии, результатах рассмотрения стендов, результатах голосования, данные о победителях Конкурса. Протокол подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

- 2.3. Заявки на участие в конкурсе с фотографией стенда и информационными материалами, представленными на стенде, подаются в отдел по делам архивов министерства. Последний день приема заявок с информационными материалами для участия в конкурсе – 15 апреля 2018 г.

Муниципальный архив вправе приложить сопутствующие документы и информационные материалы.

- 2.4. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – до 01 июня 2018 года.

II этап – до 01 октября 2018 года.

- 2.5. Объявление результатов Конкурса и награждение победителей состоится на торжественном совещании, посвященном 100-летию создания архивной службы Кировской области в декабре 2018 г.

- 2.6. Информация о проведении и подведении итогов Конкурса будет размещаться на официальном сайте министерства и сайте «Архивы Кировской области».

III. Порядок оценки муниципальных архивов

- 3.1. На I этапе конкурсная комиссия организует просмотр представленных заявок с информационными материалами. Каждый информационный стенд муниципального архива оценивается конкурсной комиссией с присвоением рейтинга в баллах на основании критериев оценки, их содержания и значимости по следующим параметрам:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1.	Освещение истории архива	от 0 до 5
2.	Актуальность представленных материалов и соответствие тематике конкурса	от 0 до 5
3.	Отражение результатов деятельности архива и основных достижений	от 0 до 5
4.	Представление ветеранов архивного дела	от 0 до 5
5.	Использование (презентация) архивных документов	от 0 до 5
6.	Использование фотоматериалов, компьютерных технологий	от 0 до 5
7.	Целостность сочетания документальных и художественных материалов, представленных на стенде	от 0 до 5
8.	Доступность стенда для ознакомления гражданами	от 0 до 5

Члены конкурсной комиссии заполняют индивидуальные оценочные листы по форме согласно приложению и суммируют результаты полученных оценок.

- 3.2. На II этапе членами конкурсной комиссии оцениваются (по шкале от 0 до 10 баллов) отзывы (отклики, пожелания, обращения) посетителей и пользователей в органы местного самоуправления и (или) муниципальные архивы, связанные с содержанием информационного стенда. Учитываются отзывы, поступившие как в устной, так и в письменной форме с обязательной фиксацией ФИО, номера телефона интересанта и краткого содержания обращения.

IV. Порядок определения победителей

- 4.1. Присуждение места каждому муниципальному архиву производится по результатам расчёта итогового рейтинга по суммам баллов, набранных в I и во II этапах. Муниципальный архив, набравший наибольший итоговый рейтинг, становится победителем Конкурса. Распределение последующих мест осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- 4.2. При равенстве баллов, набранных участниками Конкурса, конкурсной комиссией применяются дополнительные критерии, дающие преимущество муниципальному архиву, имеющему (последовательно):
- разнообразие форм и методов отражения направлений и результатов деятельности архива;
 - творческий подход, оригинальность подачи материала;
 - эстетичность, культура оформления стендов.
- 4.4. По итогам Конкурса определяются три призовых места. Муниципальные архивы, занявшие три первых места, награждаются соответственно дипломами 1-й, 2-й, 3-й степени.
- 4.5. Авторы информационных стендов, не занявших призовые места, по решению жюри могут быть отмечены грамотами, благодарностями и другими поощрительными наградами.
- 4.6. Главам муниципальных образований Кировской области, муниципальные архивы которых признаны победителями, министерством культуры направляются письма с предложением о премировании сотрудников муниципального архива из средств соответствующих бюджетов.